|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTREPRISE** | Nom |  | | | | | |
| N° BCE |  | | | | | |
| N° Unité d’établissement**[[1]](#footnote-1)** |  | | | | | |
| Adresse Unité d’établissement**[[2]](#footnote-2)** |  | | | | | |
| **FORMATION** | Type | * Externe * Interne | | | | | |
| Sujet**[[3]](#footnote-3)** | Travail orienté client | Organisation du travail | Connaissance des produits et des matériaux | Repassage ménager | Ergonomie | Prévention & Sécurité |
| Titre |  | | | | | |
| N°approbation fédéral / régional**[[4]](#footnote-4)** |  | | | | | |
| **SESSION DE FORMATION** | Date de la formation |  | | | | | |
| Horaire | * Début : * Fin : | | | | | |
| Formateur (Nom et signature) |  | | | | | |

# PARTICIPANTS

| **NUMÉRO NATIONAL** | **NOM** | | **PRÉNOM** | **GENRE**  **(M/F/X)** | **SIGNATURE** | **NOUVEAU TRAVAILLEUR[[5]](#footnote-5)**  (À COCHER SI OUI) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

1. Une « unité d'établissement » (UE) est un lieu d’activité, géographiquement identifiable par une adresse, où s’exerce au moins une activité de l’entreprise ou à partir duquel elle est exercée. Il s'agit de tout siège d'exploitation, département ou sous-département géographiquement séparé et situé en un lieu géographique déterminé et identifiable par une adresse. [↑](#footnote-ref-1)
2. Idem1. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cochez la case correspondante. [↑](#footnote-ref-3)
4. La formation doit être préalablement approuvée par les régions (ou anciennement par le Fonds de formation fédéral des TS) pour bénéficier des subsides régionaux pour la formation des anciens travailleurs. [↑](#footnote-ref-4)
5. Selon définition Form TS dans le cadre du Protocole d’accord sur la formation des nouveaux travailleurs TS (CCT 07/05/2014). [↑](#footnote-ref-5)