

# SAVOIR S'ADAPTER



## Que veut dire « Savoir s'adapter » ?

**Savoir d'adapter** est la capacité d'accepter et d'intégrer les changements et de s'ajuster aux personnes et à l'environnement de façon positive. C'est donc savoir changer son comportement pour mieux correspondre à une situation ou à des personnes.

Je suis une aide-ménagère qui **fait preuve d'adaptation** quand :

- je **modifie ma manière de travailler** en fonction des clients et de leurs besoins.
- je **sais** rapidement **analyser une situation** ou un environnement.
- je **comprends les points de vue des clients** (même s'ils sont différents des miens). Je me comporte en respectant leurs valeurs et leurs priorités.
- je **peux travailler avec de nouveaux comportements/outils/ produits**.



## Exemples

### Dans la vie de tous les jours

- Je m'habille en fonction de la météo mais aussi en fonction du déroulement de ma journée (si je vais faire du sport ou si je sors avec des amis)
- Je vais chez ma maman, et mon mari m'appelle pour me dire qu'il ne sait pas aller chercher notre fils à l'école. Je change donc mes plans et vais à l'école. J'appelle ma maman pour lui dire que j'aurai une demi-heure de retard et que je viens avec son petit-fils. Je m'adapte !

### Au travail

Chez madame Ledoux, c'est une grande maison, je n'ai que trois heures, je dois faire en priorité la cuisine et la salle de bain. Par contre, chez madame Derue, je dois tout faire à fond en utilisant des produits écologiques et je ne peux pas toucher au bureau ! Enfin, monsieur Ryvrot préfère que je passe partout vite fait plutôt que de faire une pièce à fond.

**Concrètement :** le client et mon employeur attendent de moi que je m'adapte, que je réponde aux attentes en respectant les consignes, le matériel et mon temps de travail ! Certains vont préférer la quantité, d'autres la qualité.

Je dois aussi m'adapter aux produits et au style de vie de mes clients : il y a les désordonnés et les maniaques et je m'adapte à chaque habitation.



## Trucs et astuces

- Prenez conscience de votre façon de travailler et acceptez que tout le monde ne fait pas comme vous.
- Informez-vous sur les envies et les besoins de chaque client.
- Demandez à vos clients ce qui est important et prioritaire pour eux.
- Demandez à vos clients des informations supplémentaires afin de vous assurer d'avoir bien compris ce qu'ils souhaitent.
- Demandez comment fonctionne un appareil ou un produit que vous ne connaissez pas.

**Attention :** s'adapter aux clients ne veut pas dire tout accepter ! Le client doit vous traiter avec respect et vous ne pouvez réaliser que des tâches autorisées que vous devez être en mesure d'exécuter en toute sécurité.



## Qu'avez-vous appris ?

Pour moi, s'adapter dans son travail c'est: .....

.....

.....

.....

.....

.....

*un job qui dit*  
**MERCI**

