

Manuel du scan de soutenabilité*

Le scan de soutenabilité de Form TS a été développé en 2015. En 2022, nous lancerons une toute nouvelle version de ce scan.

L'objectif était et est d'avoir un aperçu de la faisabilité du travail des aide-ménagères¹.

Ce manuel a pour but de vous aider dans la préparation, l'exécution et le suivi de l'analyse du **travail faisable et maniable**² grâce à notre **scan de soutenabilité**.

Si vous avez des questions, vous pouvez contacter [votre Account Manager](#).

¹ Pour des raisons d'ergonomie de lecture, ce document n'est pas rédigé en écriture inclusive mais elle s'adresse néanmoins tant aux hommes qu'aux femmes, ainsi qu'aux personnes non-binaires.

² Dénomination officielle du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

Table des matières

1. Préparation.....	3
1.1 Avant de commencer.....	3
1.2 Au niveau de l'entreprise.....	3
1.3 Timing du scan.....	4
1.4 Accès au scan.....	4
2 Exécution.....	5
2.1 Créer un scan.....	5
2.2 Envoyer les liens.....	5
2.3 Remplir le questionnaire.....	5
2.4 Clôturer le scan.....	6
3 Suivi du scan.....	7
3.1 Afficher le rapport.....	7
3.2 Suivi par Form TS.....	7
3.3 Actions.....	7
4 FAQ.....	8
4.1 Où puis-je trouver le benchmark des provinces ?.....	8
4.2 Combien de scans puis-je créer ?.....	8
4.3 Puis-je utiliser les outils mis à disposition par Form TS ?.....	8
4.4 Comment puis-je consulter et tester les questionnaires ?.....	8
4.5 Comment puis-je m'assurer un taux de réponse élevé ?.....	9
4.6 Quels commentaires dois-je donner à AM, au personnel interne et aux clients ?.....	9
4.7 Que peut vous apporter le scan de soutenabilité ?.....	10
4.8 Puis-je accrocher un code QR dans le bureau qui redirige immédiatement vers le questionnaire pour le HHH?.....	10
5 Pièces jointes.....	10
5.1 Communication vers les aide-ménagères.....	10
5.2 Communication vers le client.....	15
5.3 Communication interne.....	16

1. Préparation

Il est important de réfléchir aux questions suivantes lors de la phase de préparation :

- Que voulons-nous, en tant qu'entreprise, faire avec le résultat du scan ?
- Quel budget allons-nous consacrer, le cas échéant, pour mettre des actions en place ?
- Voulons-nous effectuer le scan au niveau de l'entreprise ou voulons-nous travailler avec des scans partiels en fonction des régions / provinces / clusters ?
- Quand voulons-nous réaliser le scan ?

1.1 Avant de commencer...

Avant de commencer le scan, nous vous demandons de réfléchir à ce que vous voulez en faire. Posez-vous les questions suivantes :

- Pourquoi voulez-vous effectuer le scan de soutenabilité ? Y a-t-il une raison spécifique, un problème que vous remarquez dans l'entreprise ou un aspect de la faisabilité du travail sur lequel vous voulez vous concentrer ?
- Existe-t-il un budget pour des actions spécifiques autour du travail faisable et maniable ? L'exécution d'un scan crée également des attentes pour tous ceux qui y participent. Assurez-vous dès lors que des actions peuvent y être associées.

Le scan est fait sur base d'un questionnaire destiné aux membres du personnel encadrant de la société de titres-services, aux aide-ménagères et aux clients. En recueillant un maximum de réponses, vous obtenez une image précise de la faisabilité du travail des aide-ménagères dans votre entreprise.

Vous verrez les résultats du scan via un rapport, dont nous discuterons plus en détail ci-dessous. Un rapport ne peut être établi que si au moins 1 questionnaire a été rempli par un membre du personnel encadrant et 5 questionnaires par les aide-ménagères.

1.2 Au niveau de l'entreprise

Notre outil permet de créer simultanément autant de scans que vous le souhaitez. Vous pouvez donc choisir de regrouper toutes les données au niveau de l'entreprise en 1 scan ou de créer plusieurs scans partiels.

En travaillant avec des scans partiels, vous pourrez également les comparer les uns aux autres. Assurez-vous que la masse critique (le nombre d'aide-ménagères et de clients) soit suffisamment importante.

Lors de la création d'un scan, vous l'affectez à une province afin que les données soient également incluses au niveau provincial dans le benchmark.

1.3 Timing du scan

Lors de la création d'un scan, vous choisissez la période pendant laquelle vous souhaitez « ouvrir » le scan. Cela signifie que pendant cette période, les liens pour les questionnaires fonctionnent et permettent de recueillir les réponses. Lorsque la période est terminée, les liens ne fonctionnent plus et le scan est automatiquement clôturé.

Nous vous recommandons de donner accès aux questionnaires pendant au moins 1 mois et de faire 3 communications à ce sujet :

- La première lors de la préparation du scan.
- Un rappel après 2 semaines.
- Un dernier rappel 1 semaine avant la fin.

Tenez compte des périodes de congés. Si les gens sont en vacances (par exemple pendant la période estivale), ils sont moins susceptibles de prendre le temps de remplir le questionnaire, même si cela ne prend que 5 minutes.

Intégrez éventuellement votre communication sur le scan dans d'autres communications de votre entreprise. Vous pouvez par exemple annoncer le scan dans une newsletter générale et envoyer peu de temps après, le lien vers le questionnaire par SMS.

1.4 Accès au scan

Pour accéder au scan, vous devez d'abord créer un profil sur la page d'accueil. Form TS vérifiera toutes vos données et vous donnera ensuite accès.

L'utilisation du scan est gratuite et est réservée aux entreprises titres-services.

Après approbation de Form TS, vous aurez immédiatement accès à l'outil avec l'e-mail et le mot de passe que vous avez choisi.

2 Exécution

La mise en œuvre consiste à remplir les questionnaires et à encourager les clients et les aide-ménagères à le faire également.

2.1 Créer un scan

Une fois que vous avez accès à l'outil, vous créez votre scan vous-même via le bouton « créer un scan ». Vous choisissez la durée du scan, la province à laquelle vous souhaitez lier le scan et vous lui donnez un nom.

Si vous souhaitez effectuer un scan couvrant plusieurs provinces, vous pouvez choisir l'option 'Belgique'. Si la majorité de votre cluster se trouve dans 1 province, choisissez cette province. En établissant un lien avec une province, nous pouvons également établir des repères par province et vous pouvez comparer vos résultats avec ces repères.

Une fois que vous avez complété ces informations, cliquez sur « créer un scan » et vous verrez le scan apparaître immédiatement, ainsi que les liens vers les questionnaires qui s'appliquent spécifiquement à ce scan.

2.2 Envoyer les liens

Pour chaque groupe cible (personnel encadrant, aide-ménagères et clients), vous recevrez un lien unique par scan. Donc, si vous travaillez avec différents scans, il est important d'envoyer le bon lien aux bonnes personnes.

Le transfert des URL ou des liens peut se faire de différentes manières : via votre propre application, courrier, SMS, WhatsApp, mail. Le questionnaire est conçu pour être facile à remplir sur un appareil mobile. Via votre propre site Web, vous pouvez également fournir les liens vers les questionnaires.

2.3 Remplir le questionnaire

Après avoir cliqué sur le lien, vous verrez un écran dans lequel vous avez le choix entre différentes langues. En effet, le scan est disponible dans les langues suivantes :

- Personnel encadrant :
 - Néerlandais
 - Français
- Clientèle
 - Néerlandais
 - Français
 - Anglais
- Aide-ménagères

- Néerlandais
- Français
- Anglais
- Allemand
- Espagnol
- Portugais
- Roumain
- Polonais
- Bulgare

En cliquant sur la langue que vous souhaitez, vous serez redirigés vers une page d'accueil avec un court texte d'introduction. Il en va de même pour les clients et les aide-ménagères.

Le questionnaire lui-même se compose de différentes parties qui sont toutes liées aux indicateurs de risque. La dernière partie « mon opinion » comprend 2 questions ouvertes sur le travail faisable et maniable :

- Qu'est-ce qui aiderait à rendre votre travail plus agréable ?
- Avez-vous d'autres conseils que vous aimeriez nous donner ?

Les réponses à ces questions n'apparaissent pas dans le benchmark mais peuvent être vues dans les rapports (détails des questions).

2.4 Clôturer le scan

Lorsque la période pendant laquelle le scan était ouverte est terminée, le scan disparaît de l'onglet « scans » et tout se retrouve dans les rapports.

En principe, vous n'avez rien à faire pour clôturer un scan. Il est conseillé de garder un œil sur celui-ci et éventuellement de prolonger sa durée si nécessaire. Si vous souhaitez clôturer un scan plus rapidement, vous raccourcissez la période.

Une fois qu'un scan est clôturé, les liens vers les questionnaires ne sont plus valides. Si quelqu'un clique dessus, il recevra un message d'erreur.

3 Suivi du scan

3.1 Afficher le rapport

Dès le moment qu'un scan est créé, vous pouvez afficher les résultats dans la section « rapports ». Vous pouvez consulter les résultats généraux par thème (motivation, stress au travail, équilibre travail/vie personnelle, formation). Pour chaque thème, vous recevrez un aperçu des résultats et des indicateurs de risque. Vous pouvez également voir comment chaque groupe cible (le personnel encadrant, les aide-ménagères et les clients) a répondu.

Dans la section « résultats par question », vous pouvez cliquer sur chaque question de chaque questionnaire et voir comment cette question a été évaluée. Beaucoup d'informations utiles peuvent en être extraites afin de mieux comprendre le score global d'une thématique en particulier.

Sous l'onglet « score général », vous obtenez un aperçu de tous les chiffres les uns à côté des autres.

Sur chaque page de rapports, vous pouvez cliquer sur « imprimer » et vous verrez un aperçu avant impression. Cela peut être utile si, par exemple, vous souhaitez placer 5 scans différents les uns à côté des autres.

Vous pouvez également comparer les rapports dans le scan en cliquant sur « comparer les rapports » sur la première page. Sélectionnez ensuite 2 rapports qui vous intéressent et vous pourrez les visualiser côte à côte sur l'écran. Vous pouvez donc comparer 2 rapports entre eux et comparer les résultats d'un scan avec les résultats de tous les autres scans que vous avez créés.

3.2 Suivi par Form TS

Form TS souhaite offrir un suivi aux entreprises qui le souhaitent. Lors d'un entretien nous prenons le temps d'examiner ensemble le rapport et les résultats de votre scan.

En programmant cet entretien, nous pouvons voir ensemble quelles actions peuvent éventuellement être mises en place.

Form TS contactera à nouveau l'entreprise après six mois pour voir si elle a entrepris les actions proposées.

3.3 Actions

L'objectif du scan est d'extraire les points à travailler.

Vous constatez que la pression au travail est élevée et vous souhaitez la diminuer ? Jetez un coup d'œil à tous les résultats à cet égard. Vous voyez que votre entreprise

a un score inférieur à la moyenne pour ce thème ? Vous pouvez alors prendre des mesures spécifiques pour améliorer ce point.

L'entreprise titres-services choisit les actions à entreprendre. Vous pouvez trouver inspiration dans les outils qui sont prévus dans le scan.

Vous pouvez répéter le scan chaque année ou tous les 2 ans. De cette façon, vous pouvez comparer les rapports d'une région année après année et vous obtenez un aperçu précis de l'impact des actions posées par le passé.

4 FAQ

4.1 Où puis-je trouver le benchmark des provinces ?

Le point de repère d'une province spécifique n'est actuellement pas encore visible dans les rapports des entreprises. Vous pouvez demander et consulter ces informations en prenant contact avec Form TS.

4.2 Combien de scans puis-je créer ?

En principe, vous pouvez créer autant de scans que vous le souhaitez. N'oubliez pas d'envoyer les bons liens aux bonnes personnes et de consulter les rapports séparément.

Remarque : assurez-vous toujours que vous pouvez obtenir des réponses suffisantes par scan. N'oubliez pas cela non plus lors des comparaisons. En effet, supposons qu'un scan ait obtenu 10 réponses d'aide-ménagères et l'autre 100, vous devez également tenir compte de cela lorsque vous visualiserez les résultats.

4.3 Puis-je utiliser les outils mis à disposition par Form TS ?

Dans l'onglet « outils », vous trouverez tous les documents liés au scan. La plupart des documents sont en format Word, ce qui vous permet de les adapter facilement à votre propre entreprise. Nous vous demandons simplement de laisser le logo du Fonds de soutenabilité si vous reprenez les documents dans leur intégralité.

4.4 Comment puis-je consulter et tester les questionnaires ?

Les questionnaires, pour le personnel interne, AM et les clients peuvent être trouvés dans toutes les langues disponibles aux tools.

Voulez-vous tester le fonctionnement des liens et à quoi ressemblent les questionnaires lorsque vous cliquez sur le lien sur un smartphone ? Ensuite, créez simplement un scan de test. Vous pouvez simplement supprimer le test par la suite.

4.5 Comment puis-je m'assurer un taux de réponse élevé ?

Afin d'avoir la réponse la plus élevée possible, il est utile de s'assurer que le thème « travail faisable et maniable » et le scan dans son ensemble « vivent » dans votre entreprise de titres services. Si vous envoyez simplement un lien à tout le monde à l'improviste, il peut y avoir moins de réponse.

Par conséquent, annoncez l'enquête avant de transférer le lien. Pariez également sur un mélange de canaux : courrier, SMS, un message sur les médias sociaux ou une affiche que vous pouvez accrocher dans vos bureaux.

Pendant la période du scan, répétez le transfert du lien et prenez un nouvel angle à chaque fois :

1. Quelle est la qualité de votre relation (professionnelle) avec vos clients ? Faites-le nous savoir via le questionnaire de travail faisable et maniable !
2. Satisfait de nos vêtements de travail ? Faites-le nous savoir via le questionnaire de travail faisable et maniable !
3. Avez-vous suffisamment d'occasions de suivre une formation ? Faites-le nous savoir via le questionnaire de travail faisable et maniable !

Vous pouvez utiliser les questions de l'analyse comme source d'inspiration pour remplir des courriels, des messages texte ou des messages sur les médias sociaux. De cette façon, vous indiquez immédiatement sur quoi porteront les questions.

4.6 Quels commentaires dois-je donner à AM, au personnel interne et aux clients ?

Après un sondage, les différentes parties s'attendent à recevoir des commentaires. En leur faisant savoir concrètement comment étaient les réponses et ce que vous allez en faire, vous les impliquez déjà dans les actions ou projets à venir.

Notre conseil serait de donner une image générale et certainement de remercier tout le monde pour leur coopération. Ensuite, choisissez 1 ou 2 choses que vous voulez aborder et commencez avec cela.

Y avait-il beaucoup de questions sur les vêtements de travail ? Ensuite, voyez ce qui doit être ajusté. Y a-t-il eu des questions de la part des clients sur le matériel auparavant ? Ensuite, jetez un coup d'œil à notre outil « liste de matériaux » et voyez comment vous pouvez mettre en œuvre quelque chose comme ça dans votre entreprise.

Cela n'a aucun sens de partager de très gros rapports ou 8 idées. Au lieu de cela, soyez court et doux.

De plus, n'attendez pas trop longtemps avec les commentaires. Il peut s'écouler 1 mois entre la fermeture de l'analyse et l'envoi des commentaires, mais pas 6 mois.

4.7 Que peut vous apporter le scan de soutenabilité ?

Le scan est un moyen pour votre ETS d'avoir un aperçu de la faisabilité et maniabilité du travail au sein de votre ETS. Cet outil peut-être un moyen de vous aider à alimenter votre système dynamique de gestion des risques.

4.8 Puis-je accrocher un code QR dans le bureau qui redirige immédiatement vers le questionnaire pour le HHH?

Vous pouvez créer un code QR à partir de n'importe quelle lien. Il existe plusieurs sites Web en ligne où vous pouvez facilement le faire. En voici quelques exemples :

1. <https://www.qr-code-generator.com/>
2. <https://www.unitag.io/fr/qrcode>

Attention: un code QR est un lien qui est converti en « bloc », mais vous devez le faire par lien et par scan. Par exemple, si vous avez 5 scans, vous devrez générer 15 codes QR et vous assurer que le bon code est toujours présent sur votre affiche ou autre matériel de communication.

5 Pièces jointes

5.1 Communication vers les aide-ménagères

Vous trouverez ci-dessous une proposition de message qui peut être utilisé pour la première communication vers les aide-ménagères. Vous pouvez compléter ce message en intégrant le lien vers le questionnaire. Nous avons inclus le premier message dans les langues dans lesquelles le scan est disponible pour les aide-ménagères.

Français

(nom ETS) souhaite analyser la faisabilité et maniabilité de votre travail en tant qu'aide-ménagère. Pour cela, nous souhaiterions récolter vos impressions à travers un questionnaire dont vous trouverez le lien dans ce courrier.

Merci pour votre aide!

Nederlands

Met (nom ETS) willen we de werkbaarheid van jouw job als huishoudhulp in kaart brengen. We gebruiken daarvoor een werkbaarheidsscan en sturen hierbij een link door om een vragenlijst in te vullen.

Hoe denk je over je werk als huishoudhulp? Dat willen we weten met deze vragen.

Twijfel je aan een vraag? Denk dan even na. Hoe is het meestal?

Vragen we bijvoorbeeld of je moe bent 's avonds na je werk? Denk dan aan een normale avond. Ben je moe als je thuiskomt? Dan kies je dat antwoord.

Bedankt voor je hulp!

Engels

With (nom ETS) we want to map the workability of your job as a household help. We use a workability scan for this and send a link to complete a questionnaire.

How do you feel about your work as a household help? That's what we want to know with these questions.

You are not sure about a question? Then think for a moment. How is it usually?

For example, when we ask if you are tired in the evening after work? Think of a normal evening. Are you tired when you get home? Then you choose this answer.

Thanks for your help!

Spaans

Con (nom ETS) queremos mapear la viabilidad de su trabajo como ayudante del hogar. Usamos un escaneo de viabilidad para esto y enviamos un enlace para completar un cuestionario.

¿Qué opina de su trabajo como personal doméstico? Eso es lo que queremos saber con estas preguntas.

¿Tiene dudas sobre alguna pregunta? Reflexione un momento. ¿Cómo es en la mayoría de los casos?

Por ejemplo, si le preguntamos si está cansado/a en la tarde después del trabajo. Piense en una tarde normal. ¿Está cansado/a cuando llega a casa? Así pues, elige esa respuesta.

¡Gracias por su ayuda!

Portugees

Com (nom ETS) queremos mapear a viabilidade do seu trabalho como ajudante de casa. Usamos uma verificação de viabilidade para isso e enviamos um link para preencher um questionário.

O que acha do seu trabalho com auxiliar de trabalho doméstico? É isso que pretendemos saber com estas questões.

Tem dúvidas numa questão? Pense um pouco mais. Como é na maior parte das vezes?

Por exemplo, se perguntamos se depois do trabalho, ao final do dia, sente cansaço? Pense num final de dia normal. Sente cansaço quando chega a casa? Então escolha essa resposta.

Agradecemos a ajuda!

Pools

Za pomocą (nom ETS) chcemy zmapować wykonalność Twojej pracy jako pomoc domowa. Używamy do tego skanu wykonalności i wysyłamy link do wypełnienia kwestionariusza.

Co myślisz o swojej pracy jako pomoc domowa? Liczymy na to, że się tego dowiemy dzięki tym pytaniom.

Masz wątpliwości dotyczące jakiegoś pytania? Zastanów się. Jak się zwykle czujesz?

Gdy pytamy na przykład, czy wieczorem po pracy odczuwasz zmęczenie, mamy na myśli normalny wieczór. Odczuwasz zmęczenie po powrocie do domu? Udziel nam takiej odpowiedzi.

Dziękujemy za Twoją pomoc!

Roemeens

Cu (nom ETS) dorim să mapam funcționalitatea jobului tău ca ajutor în gospodărie. Utilizăm o scanare de funcționabilitate pentru aceasta și trimitem un link pentru a completa un chestionar.

Care este opinia ta despre munca ta de ajutor casnic? Cu ajutorul acestor răspunsuri dorim să aflăm acest lucru.

Nu ești sigur de o întrebare? Atunci gândește-te o clipă. Cum este de obicei?

De exemplu, te întrebăm dacă sunteți obosit(ă) seara după muncă? Atunci gândește-te la o seară normală. Ești obosit(ă) când ajungi acasă? Alege răspunsul.

Mulumesc pentru ajutor!

Bulgaars

С (nom ETS) искаме да начертаем работоспособността на вашата работа като помощник в домакинството. Ние използваме сканиране за работоспособност за това и изпращаме връзка за попълване на въпросник.

Какво е Вашето отношение към работата си като домашен помощник? Това е целта на тези въпроси.

Не сте сигурни относно някой въпрос? Обмислете отговора си тогава. Каква би била обичайната ситуация?

Питаме, например, дали сте уморен вечер след работа? Тогава, помислете каква е една Ваша обичайна вечер. Уморен ли сте, когато се приберете? Тогава, изберете именно този отговор.

Благодарим за съдействието!

Rappels

Avez-vous déjà répondu au questionnaire que nous vous avons envoyé récemment ? Peut-être avez-vous perdu cela de vue ? Prenez 5 minutes de votre temps pour faire le nécessaire aujourd'hui via ce lien. De cette façon, votre expérience sera également prise en compte.

Merci !

Avez-vous pu partager votre expérience autour du travail faisable et maniable ? Si vous n'avez pas reçu votre lien personnel, vous le trouverez ici. Il est important pour nous d'inclure votre expérience dans cette étude.

Merci !

Nous avons déjà reçu de nombreuses réponses à l'enquête sur le travail faisable et maniable. Et nous en sommes très heureux ! Mais peut-être que vous n'avez pas encore eu l'occasion de répondre au questionnaire. Cliquez sur ce lien et remplissez votre questionnaire. De cette façon, votre expérience comptera également !

Merci!

Nederlands

Heb je onze bevraging rond werkbaar werk al ingevuld? Super! Was je het eerste berichtje uit het oog verloren? Neem dan vandaag 5min de tijd om dit even te doen via deze link. Op die manier telt jouw ervaring ook mee.

Bedankt!

Heb jij al je ervaring rond werkbaar werk gedeeld? Top! Als je je persoonlijke link niet hebt ontvangen, dan kan je deze hier terugvinden. We vinden het belangrijk om ook jouw ervaring mee te nemen in dit project.

Bedankt!

Jouw ervaring rond werkbaar werk al gedeeld via deze link? Bedankt alvast! Was je het even vergeten? Geen probleem, je hebt nog een paar dagen de tijd om te antwoorden, maar het zou leuk zijn als je dit even vandaag deed.

Bedankt!

We kregen reeds veel reacties op de bevraging rond werkbaar werk. En daar zijn we blij mee! Maar misschien heb jij dat nog niet gedaan? Klik dan vlug even op deze link en vul de vragenlijst in. Zo telt jouw ervaring straks ook mee!

Bedankt!

5.2 Communication vers le client

Vous pouvez compléter ce message avec le lien du questionnaire approprié.

Cher client

Au sein de (nom ETS), nous trouvons important de vérifier dans quelle mesure le travail de nos aide-ménagères est faisable et maniable. C'est pourquoi nous vous demandons de remplir un questionnaire via ce lien.

Vous ne savez pas quoi répondre à certaines questions ? Réfléchissez à ce que serait la réponse dans la plupart des cas. Par exemple si nous vous demandons si votre aide-ménagère arrive à l'heure, demandez-vous si elle arrive à l'heure dans la plupart des cas.

D'avance merci !

Nederlands

Beste klant

Binnen (nom ETS) vinden we het belangrijk om na te gaan hoe werkbaar de job van onze huishoudhulpen is. Daarom willen we je graag vragen om een vragenlijst in te vullen via deze link.

Weet je bij een bepaalde vraag niet goed wat te antwoorden? Bedenk dan wat in de meeste gevallen het antwoord zou zijn. Als we bv vragen of je huishoudhulp op tijd komt, bedenk dan of hij/zij in normale omstandigheden op tijd komt.

Alvast bedankt!

Engels

Dear customer

Within (nom ETS) we find it important to check how workable the job of our household helpers is. That is why we would like to ask you to fill in a questionnaire via this link.

Are you not sure what to answer for a certain question? Then think about what the answer would be in most cases. For example, if we ask if your household helper comes on time, think about whether she/he comes on time in normal circumstances.

Thanks in advance!

5.3 Communication interne

Vous pouvez compléter ce message avec le lien du questionnaire approprié. Pour le personnel interne, nous recommandons d'envoyer un courriel personnel à ceux qui rempliront le questionnaire. Vous trouverez ci-dessous un exemple de communication.

Cher collègue,

Nous avons commencé à envoyer les questionnaires sur le scan de travail faisable et maniable. Votre opinion et votre expérience sont également très importantes pour nous car de cette façon nous obtenons une image complète des différents aspects du travail faisable et maniable de notre entreprise.

Nous vous remercions de prendre un moment pour répondre au questionnaire.

Cher consultant,

Les aide-ménagères et les clients de votre bureau recevront bientôt un lien vers un questionnaire sur le travail faisable et maniable. Nous aimerions également inclure votre expérience dans le scan et donc vous envoyer un questionnaire également. Après tout, en tant que gestionnaire, vous avez également un impact et nous aimerions également le cartographier.

Via ce lien, vous pouvez remplir l'enquête. Remplir ce questionnaire ne vous prendra que 15 minutes.

D'avance merci.

Nederlands

Beste collega,

We zijn gestart met het uitsturen van de vragenlijsten rond de werkbaarheidsscan. Jouw mening en ervaring is ook belangrijk, omdat we op die manier een volledig beeld krijgen van de aspecten van werkbaar werk voor huishoudhulpen in onze onderneming.

Neem je even de tijd om de bevraging in te vullen? Weet je bij een bepaalde vraag niet goed wat te antwoorden? Bedenk dan wat in de meeste gevallen het antwoord is en kies dat.

Alvast bedankt!

Beste office manager,

De huishoudhulpen en klanten uit jouw kantoor ontvangen binnenkort een link naar een vragenlijst rond werkbaar werk. We willen ook graag jouw ervaring mee opnemen in de scan en sturen je daarom ook een vragenlijst door. Als leidinggevende heb je immers ook een impact en die brengen we graag in kaart.

Via deze link kan je de bevraging invullen. Reken hiervoor een 15-tal minuutjes. Weet je bij een bepaalde vraag niet goed wat te antwoorden? Bedenk dan wat in de meeste gevallen het antwoord is en kies dat.

Alvast bedankt!