

Account Manager Hainaut

—

Coordinateur de projets

GENERALITES

- Optimiser la politique de formation basée sur l'intégration des travailleurs et leur rétention dans la sCP 322.01.
- Etre orienté.e client, actif.ve et proactif.ve dans ses relations avec les entreprises du secteur des titres-services (ETS).
- Aider à développer et soutenir le fonctionnement de Form TS.
- Diffuser les résultats du travail de Form TS dans sa propre région.
- S'engager à collaborer activement avec l'équipe, tant régionale que nationale, en respectant les spécificités de chacun.
- Apporter son soutien aux collègues des autres provinces et régions.

FONCTION : DOUBLE CASQUETTE

1. Account Manager

Lien entre Form TS et les ETS de sa région.

Les ETS sont informées des solutions proposées par Form TS et savent comment y accéder.

Grâce aux visites en ETS, réunions à distance, mailings ou aux médias sociaux :

- Veiller à une connaissance réciproque entre Form TS, le consultant et l'ETS,
- Entretenir les contacts avec les ETS,
- Informer et sensibiliser les ETS à l'importance de développer les compétences de leur équipe,
- Informer les ETS et les accompagner dans le cadre de leurs activités de formation,
- Informer et conseiller les ETS à propos des formations, outils, projets, obligations et subsides... et de tout ce qui est prévu et développé par Form TS,
- En assurer le suivi.

Grâce à des sessions d'information, formations, tables rondes, webinaires... : organiser des événements pour les ETS afin de les sensibiliser, les informer et les soutenir. Le budget pour ces activités est octroyé après concertation avec la hiérarchie.

Lien entre les ETS de sa région et les acteurs du marché de l'emploi – représentant du secteur vis-à-vis des acteurs du marché de l'emploi et de la formation.

- Faciliter, promouvoir, perpétuer la mise à l'emploi dans le secteur,
- Intégrer des réseaux existants,
- Développer des réseaux,

- Participer à et organiser des événements, sessions d'information, webinaires, jobdates... avec les ETS et les acteurs du marché de l'emploi. Le budget pour l'organisation de ces activités est octroyé après concertation avec la hiérarchie.

2. Coordinateur de projets

Responsable des projets qui lui sont attribués en concertation avec sa hiérarchie, sur base de ses compétences et de son intérêt.

Des projets sont discutés en Management Team Form TS en termes de contenu et de budget. Les équipes sont également concertées.

- Gérer des projets structurels et expérimentaux, tant fédéraux, régionaux, provinciaux que locaux,
- En assurer la gestion totale tant en termes de contenu que de budget : analyse, développement, suivi, accompagnement et évaluation,
- Assurer les contacts avec les fournisseurs et partenaires (potentiels) qui exécutent le projet en tout ou en partie,
- Informer les ETS, collègues et autres partenaires de l'avancement des projets,
- Fournir le détail des résultats afin que le Management Team de Form TS puisse réaliser un reporting complet.

La coordination de projets est effectuée sous la supervision de la hiérarchie.

COMPETENCES

Connaissances et compétences liées à la fonction

- Connaissance du marché du travail et de ses acteurs en Région wallonne/à Bruxelles.
- Connaissance du secteur de la formation en Région wallonne/à Bruxelles.
- Proactivité.
- Esprit d'entreprise.
- Autonomie.
- Orientation clients.
- Capacité à travailler avec des échéances.
- Capacité d'analyse et d'interprétation d'informations / d'études pour les transformer en actions.
- Ouverture aux autres, empathie, adaptabilité et capacité à convaincre.
- Créativité.
- Suivi administratif.
- Excellente communication orale et écrite.
- Expérience en gestion de projets.
- Bonne connaissance des outils MS Office et des réseaux sociaux.

Compétences personnelles

- Orientation résultats.
- Orientation solutions.
- Responsabilité.
- Capacité de (d'auto-)réflexion.
- Capacité et volonté d'apprendre.
- Respect des règles et des accords.
- Adaptation à un environnement changeant.
- Collaboration avec l'équipe.

DIVERS

- Permis B : la fonction nécessite des déplacements dans le Hainaut mais aussi dans toute la Wallonie et à Bruxelles.
- Connaissances linguistiques :
 - Français : excellente (orale et écrite),
 - Néerlandais : bonne.

CONTRAT

- A durée indéterminée.
- Temps plein 40h.

OFFRE

- Un salaire conforme au marché (PC 335) assorti d'avantages extra-légaux :
 - Véhicule de société avec carte carburant,
 - Assurance groupe,
 - Chèques repas,
 - Frais forfaitaires,
 - Laptop, GSM et tablette,
 - CCT 90.
- Un job varié dans un secteur dynamique au sein d'une équipe motivée.
- Vous êtes souvent en déplacement et le travail journalier se fait à domicile. Les déplacements occasionnels au bureau sont attendus (Tour & Taxis - Avenue du Port 86C - 1000 Bruxelles).

DES QUESTIONS ?

Contactez Nathalie Vandervinne, Teamleader Wallonie et Bruxelles :
nathalie.vandervinne@form-ts.be.

SOLLICITER

- CV + lettre de motivation à envoyer par mail à :
 - Teamleader Wallonie et Bruxelles : nathalie.vandervinne@form-ts.be,
 - Et au Directeur : peter.vandeveire@form-ts.be.
- Date limite : 30/09/2021.