



Offre d'emploi

« COMMUNICATION OFFICER PROJETS JEUNES »

chez Form TS :

Form TS

Form TS est le fonds de formation sectoriel pour les entreprises de titres-services relevant de la CP 322.01. Notre mission est de soutenir et conseiller les entreprises de titres-services en matière de formation, de subventions et de politique RH durable.

Nous le faisons :

- en stimulant les formations des aide-ménagère.s et en investissant dans la qualité de ces formations.
- en portant et en développant des projets créatifs et innovants pour les aide-ménagère.s.
- en développant et diffusant des outils nouveaux et innovants pour les entreprises et partenaires.
- en collaborant avec des partenaires nouveaux et existants.

Plus d'infos : <https://form-ts.be/>

Pour les jeunes (moins de 26 ans), nous pouvons encore aller plus loin. Nous avons la possibilité de développer des projets spécifiques pour les élèves, étudiants, jeunes demandeurs d'emploi ou jeunes aide-ménagère.s. Ces projets peuvent porter sur le développement d'outils destinés à faire connaître le métier d'aide-ménagère, ou sur des événements auxquels des jeunes participent activement, des campagnes sur des médias sociaux adressées à ce groupe cible ainsi que la poursuite du développement de notre site Web www.unjobquiditmerci.be... L'objectif est avant tout de se montrer innovant et de diffuser un contenu approprié correspondant à notre cible jeune !

Nous avons besoin de vous pour atteindre ces jeunes et les tenir informés des outils et informations que nous mettons à leur disposition ! Serez-vous notre Communication Officer ?

PROFIL DE LA FONCTION

GÉNÉRALITÉS

- Orienté service, actif et proactif, dans le but d'optimiser une politique de formation destinée à attirer et conserver de jeunes aide-ménagère.s dans le secteur de titres-services (CP 322.01)
- Vous travaillez en étroite collaboration avec les chefs d'équipe Flandre et Wallonie/BXL, mais aussi avec d'autres collègues de Form TS
- Vous participez à l'organisation des actions et événements mis en place dans le cadre des projets destinés aux jeunes.
- Vous assurez le suivi administratif des actions et événements organisés dans le cadre des projets destinés aux jeunes.
- Vous rédigez des articles et des posts sur les actions et événements liés aux projets destinés aux jeunes et vous les publiez sur nos médias sociaux.
- Vous êtes présent aux activités que nous organisons pour les jeunes pour les filmer et prendre des photos, et vous intégrez ensuite les vidéos et photos dans des contenus sympas et appropriés.
- Vous rédigez les mails et publications destinés aux médias sociaux que nous diffusons avant et après chaque activité tels que des remerciements et enquêtes.
- Vous établissez un calendrier de communication et vous le proposez à l'équipe en charge de la stratégie.
- Vous êtes l'interlocuteur de l'agence de communication avec laquelle nous collaborons.
- Dans tout ce que nous faisons, vous vous posez la question : « Que pouvons-nous faire en matière de communication ? »
- Vous assurez le suivi de nos résultats en matière de communication et formulez des propositions pour encore les améliorer.
- Vous vous engagez à participer activement aux activités de l'équipe au niveau fédéral dans le respect de la singularité de chacun.
- Vous soutenez les chefs d'équipe sur le plan organisationnel, administratif et de la communication.
- Vous soutenez les collègues dans toutes les provinces et régions en matière de communication.

CONCRÈTEMENT

COMPÉTENCES

Connaissances et aptitudes liées à la fonction

- Vous avez une bonne maîtrise du néerlandais et du français, à l'écrit comme à l'oral. Nos projets destinés aux jeunes ont lieu partout en Belgique.
- Vous êtes capable d'écrire de manière agréable et inspirante, mais aussi sans faute, dans les deux langues.
- Un diplôme ou un background en communication est un plus, pas un must.
- Vous maîtrisez parfaitement Instagram, Facebook, TikTok et LinkedIn.
- Vous êtes à même de prendre des photos et de réaliser des vidéos de qualité.
- Vous maîtrisez Canva ou des programmes de mise en forme comme Adobe Creative Cloud, ou vous êtes prêt à l'apprendre.
- Vous êtes capable de travailler avec des logiciels de montage vidéo.
- Vous êtes capable de travailler avec des outils de gestion des médias sociaux.

Compétences personnelles

- Vous êtes avide d'apprendre et aimez rester au courant de ce qui se passe en ligne.
- Vous êtes flexible, ce qui signifie chez nous que vous acceptez de travailler parfois en déplacement ou d'adapter votre planning si cela est nécessaire.
- Vous êtes créatif. Vous osez essayer de nouvelles approches, observer les choses sous un autre angle, think out of the box.
- Vous êtes capable de bien communiquer. Non seulement en ligne, mais aussi avec vos collègues. Vous tenez les membres de l'équipe informés de ce que vous faites et n'hésitez pas à leur demander leur aide si besoin.
- Vous êtes ouvert à l'innovation et vous vous retrouvez totalement dans les valeurs de l'organisation : connexion, dynamisme, intégrité et transparence.
- Pour vous, il est important de collaborer dans une équipe soudée.

ÉTUDES EXIGÉES

/

EXIGENCES COMPLÉMENTAIRES

- Disposer d'un permis B et être prêt à se déplacer dans toute la Belgique.
- Connaissances des langues
 - Français (très bonne)
 - Néerlandais (très bonne)
 - Anglais (bonne)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

/

CONTRAT

- Contrat à durée indéterminée
- Temps plein/min. 4/5

SIÈGE

Avenue du Port 86 C bte 302, 1000 BRUSSEL

OFFRE

- Un package de rémunérations conforme au marché (CP 335), complété d'avantages extra-légaux (notamment : assurance groupe, assurance hospitalisation, chèques-repas, défraiement forfaitaire, indemnités de déplacement, ordinateur portable, GSM, tablette, CCT 90)
- Un job stimulant dans un secteur en plein développement et une fonction dans un environnement dynamique et agréable
- Votre lieu de travail officiel se trouvera à Bruxelles. Possibilité de travail à domicile.

DES QUESTIONS ?

Vous pouvez poser toutes vos questions à Peter Van de Veire :

peter.vandevaire@vorm-dc.be

POSTULEZ

Au plus tard le 13/06/2022

Envoyez CV et lettre de motivation à l'attention du :

Directeur : peter.vandevaire@vorm-dc.be